



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Proposta n. 733 del 18/09/2020

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 592 / Reg. Generale del 21-09-2020

OGGETTO: SPESA PER PAGAMENTO DIRITTI DI VERIFICA PRIMO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - INAIL - LIQUIDAZIONE

L'anno DUEMILAVENTI il giorno 18 del mese di SETTEMBRE nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 38 del 9.7.2019;

PREMESSO CHE occorre provvedere al pagamento dei diritti all'INAIL – Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro relativi alla *Verifica primo impianto di riscaldamento (DM 01-12-75)* della scuola "Granese" in via Paraggio, che ammontano ad € 275,00, come da avviso acquisto al protocollo col n. 13743 del 20/07/2020;

RICHIAMATA

- la deliberazione di C.C. n. 09 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2019/2021;
- la determinazione reg. gen. n. 588 del 16/09/2020 con la quale si procedeva a costituire vincolo sulle previsioni di bilancio al capitolo 648/600, con impegno contabile n. 1159 del 16/09/2020, a favore dell'INAIL, codice fiscale 01165400589, per il pagamento di diritti di *Verifica primo impianto di riscaldamento (DM 01-12-75)* della scuola "Granese" in via Paraggio, di cui all'avviso di pagamento PAGOPA n. 002200090078317752 agli atti di ufficio;

DATO ATTO della modalità di pagamento, ovvero PagoPA, per cui si è reso necessario incaricare il dipendente geom. Marco Salerno, in servizio presso questa Area;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie per l'intervento di che trattasi sono allocate al Capitolo n. 648/600 del redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni di cui all'articolo 163 comma 5 del TUEL;

VISTO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n.50/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10/10/2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04/03/2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- 2. DI LIQUIDARE** al dipendente geom. Marco Salerno l'importo di € 275,00 per il pagamento a favore dell'INAIL, codice fiscale 01165400589, dei diritti di *Verifica primo impianto di riscaldamento (DM 01-12-75)* della scuola "Granese" in via Paraggio, di cui all'avviso di pagamento PAGOPA n. 002200090078317752 agli atti di ufficio;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari a € 276,00, sul redigendo Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, come segue:

N.ORD	IMPORTO	COD. D.LGS. 118/2011	CAPITOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
1	€ 275,00	04012.02	648/600	1159	16/09/2020

- 4. DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
arch. Francesca CIANCIMINO



LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL